

心理師入校服務方案 申請流程

1. 資料準備：

	初次申請	續案申請 (二、四、六...等雙數輪)	續案申請 (三、五、七...等單數輪)
個案申請表 (附件 1-1)	V	V	V
諮商同意書 (附件 1-2) (或個案會議專案處理)	V	V	V
輔導工作摘要 (附件 1-3)	V		V
阿肯巴克量表 (事先向中心索取)	V		V
學校輔導紀錄 (至少 6 次校內二級輔導紀錄)	V		
心理師結案摘要 (附件 3-2, 由心理師提供)		V	V
續案會議紀錄 (含簽到表)			V
前一輪核銷資料 (時程表、鐘點費清冊、回問卷、收據) (附件 2-1、2-2、2-3)		V	V
其他補充資料, 如: 全額補助證明 (中低收入戶證明或會議記錄)、特教生相關資料 (IEP、專團服務紀錄、輔特合作會議紀錄等)、醫院衡鑑報告、其他相關會議紀錄...等。			
無全額補助證明亦未自費者, 需於輔導工作摘要中提出說明 (附件 1-3)。			

2. 寄件

- 一、學校將資料蒐集齊全後, 以紙本密件方式送至基隆市學生輔導諮商中心。
- 二、如為**急件** (自傷自殺、重大創傷事件), 請事先電洽輔諮中心心諮組 02-24301585#14、16。

3. 收到回覆

